

Fonctions	Objectifs
Achats	Cette fonction est chargée de procurer les matières premières et composants nécessaires à la production . Les composants doivent être livrés dans les délais et conformes en qualité et en quantité au cahier des charges de l'entreprise.
Comptabilité et Finances	Les activités de cette fonction sont les suivantes : - donner des informations sur la situation financière ; - aider à la décision avec les données économiques ; - utiliser au mieux les ressources financières disponibles ; - obtenir les capitaux pour le développement de l'entreprise.
Direction et Administration générale	Cette fonction définit les objectifs, prévoit et choisit les actions à réaliser, contrôle la réalisation des actions et prend des mesures correctives si cela est nécessaire.
Logistique	Cette fonction doit optimiser les flux physiques et informationnels de l'entreprise (gestion des flux en provenance des fournisseurs, des stocks, des flux informationnels, stockage des produits, transport vers les distributeurs et les clients).
Marketing et Vente	Les activités de cette fonction permettent à l'entreprise : - de comprendre les attentes des consommateurs et la situation du marché ; - d'influencer le comportement des consommateurs dans le même sens que les objectifs de l'entreprise.

Fonctions	Objectifs
Production	Il s'agit de l'ensemble des activités permettant de transformer les matières premières et composants en produits vendus aux clients.
Recherche et Développement	C'est l'ensemble des étapes permettant de passer du laboratoire de recherche à la production industrielle en usine. Cette fonction développe des innovations (applications industrielles et commerciales d'une découverte ou d'une invention).
Ressources humaines	L'entreprise doit disposer du personnel nécessaire à son bon fonctionnement et faire en sorte qu'il fasse de son mieux pour améliorer la performance de l'organisation, tout en s'épanouissant.